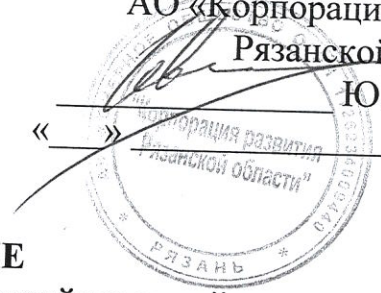


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Корпорация развития
Рязанской области»
Ю.Б. Иванов
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров
АО «Корпорация развития Рязанской области»

Настоящее положение определяет задачи, функции, права, ответственность работников Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Акционерного общества «Корпорация развития Рязанской области», его структуру.

1. Общие положения

1.1. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров АО «Корпорация развития Рязанской области» (далее – Центр компетенций) является структурным подразделением АО «Корпорация развития Рязанской области» (далее – Корпорация).

1.2. Настоящее Положение о «Центре компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров» АО «Корпорация развития Рязанской области» разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 26.12.1995 №208 – ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;
- Указа Президента РФ от 05.06.2015 №287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства»;
- Федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»;
- Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Центр компетенций в своей деятельности подчиняется Генеральному директору.

1.4. Для деятельности Центра компетенций и его работников обязательны, в пределах своей компетенции, деловитость, самостоятельность, инициатива и ответственность при осуществлении возложенных на них полномочий и функций, при рассмотрении вопросов и принятии решений, обеспечение результативности, своевременности и высокого качества исполнения порученного дела.

1.5. В своей деятельности Центр компетенций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов власти, порядками межведомственного взаимодействия Правительства Рязанской области, Уставом Корпорации, распоряжениями Генерального директора Корпорации и настоящим Положением.

1.6. Центр компетенций осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Корпорации, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами власти, органами территориальной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Прием на работу и увольнение работников Центра компетенций, повышение и понижение в должности, поощрение и привлечение к ответственности и иные взаимоотношения, вытекающие из трудовых правоотношений, производятся приказом Генерального директора.

1.8. Направление работников Центра компетенций в служебные командировки, любой невыход работника на работу производится только на основании приказов и распоряжений Генерального директора, а выезд по служебным делам во исполнение своих должностных обязанностей и отдельных поручений руководства производится с предварительным согласованием с Директором Центра компетенций.

2. Структура Центра компетенций

2.1. Структуру и штат Центра компетенций утверждает Генеральный директор в соответствии со штатным расписанием с учетом объемов и особенностей работы.

2.2. В состав Центра компетенций могут входить подразделения (сектор, группа) в разрезе реализуемых программ или по функциональному признаку.

2.3. Реорганизация или ликвидация Центра компетенций осуществляется на основании приказа Генерального директора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цель, задачи и функции Центра компетенций

3.1. Основной целью деятельности Центра компетенций является оказание на территории Рязанской области информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам, деятельность которых направлена на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), сельскохозяйственных кооперативов (далее - СХК), и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ), на сельских территориях.

3.2. Для достижения указанной цели перед Центром компетенций стоят следующие задачи:

3.2.1. участие в разработке и реализации государственных программ Правительства Рязанской области, направленных на развитие АПК,

государственных программ Правительства Рязанской области, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в АПК Рязанской области, сельскохозяйственной кооперации на территории Рязанской области;

3.2.2. содействие созданию новых субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственных кооперативов на территории Рязанской области;

3.2.3. предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственным кооперативам для повышения эффективности их деятельности на территории Рязанской области;

3.2.4. организация систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы;

3.2.5. оказание информационных, консультационных, методических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственным кооперативам и личным подсобным хозяйствам;

3.2.6. организация сопровождения (технологическое, юридическое, маркетинговое, бухгалтерское и др.) деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей Рязанской области;

3.2.7. анализ и мониторинг деятельности малых и средних предприятий АПК, сельскохозяйственных кооперативов Рязанской области;

3.2.8. привлечение инвестиций в инвестиционные проекты, связанные с развитием малого и среднего предпринимательства АПК, сельскохозяйственной кооперации Рязанской области;

3.3. Для реализации задач Центр компетенций осуществляет следующие функции:

3.3.1. проведение работ по вовлечению личных подсобных хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, действующих на территории Рязанской области, в сельскохозяйственные кооперативы;

3.3.2. подготовка информационно – аналитических материалов по результатам работ малых и средних предприятий в области сельского хозяйства, сельскохозяйственных кооперативов, личных подсобных хозяйств на территории Рязанской области;

3.3.3. создание базы данных и ее регулярная актуализация о зарегистрированных на территории Рязанской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах, субъектах малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, личных подсобных хозяйствах с полным анализом их финансовой и производственно – хозяйственной деятельности;

3.3.4. организация и проведение совещаний, семинаров, конференций для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, руководителей и специалистов предприятий малого и среднего бизнеса в области сельского хозяйства,

сельскохозяйственных потребительских кооперативов по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК на территории Рязанской области;

3.3.5. организация и проведение обучения для руководителей и специалистов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предприятий малого и среднего бизнеса в области сельского хозяйства, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, представителей органов власти местного самоуправления основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации, основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

3.3.6. оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственным кооперативам в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации;

3.3.7. оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственным кооперативам по вопросам финансового планирования, сопровождение предприятий, получивших государственную поддержку в части формирования необходимого пакета отчетных документов;

3.3.8. оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственным кооперативам в подборе квалифицированных кадров для работы на предприятиях АПК, проведении консультаций по вопросам применения трудового законодательства РФ;

3.3.9 разработка и распространение типовой документации для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности, методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

3.3.10. оказание юридических услуг, осуществление правового сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственных кооперативов;

3.3.11. оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

- содействие в размещении сельскохозяйственных потребительских кооперативов в мобильных торговых точках;

- привлечение сельскохозяйственных потребительских кооперативов к участию в выставочно – ярмарочных мероприятиях;

- содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции предприятиями АПК Рязанской области на экспорт.

3.4. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров АО «Корпорация развития Рязанской области» имеет право предоставлять иные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Центр компетенций имеет право предоставлять услуги субъектам малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, зарегистрированным на территории иных субъектов РФ.

3.6. Центр компетенций оказывает услуги на платной и на безвозмездной основе.

3.7. Услуги предоставляются по устному, письменному и онлайн - запросу заявителя.

Центр компетенций информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса.

Услуги предоставляются заявителю на основании заключенного соглашения, включающегося наименование, сроки и условия предоставления услуги.

4. Права и обязанности Центра компетенций

4.1. Центр компетенций в целях осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к сфере деятельности Центра компетенций;

4.1.2. привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Центра компетенций, иные организации и специалистов;

4.1.3. выносить на рассмотрение Генерального директора предложения по совершенствованию деятельности Центра компетенций.

4.2. Центр компетенций (сотрудники Центра компетенций) при осуществлении своих функций обязан:

4.2.1. соблюдать Законодательство Российской Федерации, Устав Корпорации, Правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты, регулирующие порядок деятельности Центра компетенций и Корпорации, исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Корпорации, условия соглашений со сторонними организациями;

4.2.2. в течение следующего дня со дня приема на работу ознакомиться с Положением об Центре компетенций, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами, регулирующими порядок деятельности Центра компетенций и Корпорации;

4.2.3. обеспечивать размещение и регулярное обновление на официальном сайте АО «Корпорация развития Рязанской области» сведения о своей деятельности;

4.2.4. ежегодно, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, предоставлять в уполномоченный орган отчет о достижении показателей эффективности за отчетный период по установленной форме;

4.2.5. один раз в полугодие предоставлять в уполномоченный орган отчет о результатах деятельности по установленной форме;

4.2.6. своевременно, качественно и в соответствии с действующим Положением о документообороте производить исполнение поручений, входящей корреспонденции и иных документов, находящихся у него на исполнении;

4.2.7. при угрозе нарушения сроков исполнения документа по уважительной причине, принимать меры по продлению сроков его исполнения у руководства;

4.2.8. поддерживать и повышать уровень своей квалификации для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

4.2.9. соблюдать порядок работы со служебной информацией, не разглашать ставшие известными при исполнении своих служебных обязанностей сведений, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также соблюдать коммерческую тайну в соответствии с соглашением о неразглашении коммерческой тайны;

4.2.10. эффективно и экономно использовать находящуюся в распоряжении Центра компетенций компьютерную и другую оргтехнику, исключая возможность доступа третьих лиц (не работников Центра компетенций) к хранящейся в ней информации;

4.2.11. обеспечивать сохранность вверенного ему имущества, разумно и экономно расходовать выдаваемые для выполнения служебных обязанностей материальные ценности;

4.2.12. соблюдать правила технической, противопожарной, санитарной эпидемиологической безопасности;

4.2.13. при уходе в отпуск, включая отсутствие по временной нетрудоспособности, более 7 (семи) рабочих дней, обеспечить передачу находящихся в исполнении документов указанному Директором Центра компетенций, другому исполнителю.

4.3. Конкретное распределение функциональных обязанностей и нагрузки между работниками производится Директором Центра компетенций.

4.4. По служебной необходимости приказом Генерального директора исполнение должностных обязанностей одного работника на определенное время может быть возложено на другого работника с освобождением от основных его обязанностей или без освобождения.

5. Ответственность Центра компетенций

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр компетенций задач и функций несет Директор Центра компетенций.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.