

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

Для получения субсидии Получатель ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала текущего финансового года (в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат (далее-Порядок) или не позднее 10 декабря текущего финансового года (в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 6 Порядка), представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) Заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

1) расчета размера субсидии по форме согласно приложениям N 2 - 5 к Порядку (в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 6 Порядка);

2) выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по состоянию на дату регистрации Заявления;

3) заверенных Получателем копий:

- устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату регистрации Заявления;

- документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 Порядка (**приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя**): гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу имущества; ветеринарных сопроводительных документов (в случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы и рыбопосадочного материала), племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства - поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы и рыбопосадочного материала); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным гражданско-правовым договорам; документов, подтверждающих передачу (реализацию) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя;

в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 Порядка (**приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) Получателя на праве собственности**): гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственных животных; ветеринарных сопроводительных документов, племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства - поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; документов, подтверждающих передачу (реализацию) приобретенных сельскохозяйственных животных в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя;

в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6 Порядка (**приобретение и последующим**

внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам Получателя): гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; документов, подтверждающих и (или) содержащих указание на год производства сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники, транспорта, оборудования и объектов в собственность Получателя в случаях, установленных законодательством; выписку из решения общего собрания членов Получателя о внесении в неделимый фонд Получателя приобретенной техники, транспорта, оборудования и объектов;

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 24.11.2021 N 316)

в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 Порядка (**закупка сельскохозяйственной продукции у членов Получателя**): договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственной продукции, накладных и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; бухгалтерской отчетности по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия;

4) выписки из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления (представляется по инициативе Получателя);

5) справки налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты регистрации Заявления (представляется по инициативе Получателя).

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя и оттиском печати (при наличии).

В случае, если Получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, ГКУ осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах.