

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в отборе по предоставлению грантов на развитие семейных ферм

Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах), в составе которой содержатся следующие документы:

1) бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством.

При условии наличия проектной документации и использования Гранта на софинансирование затрат согласно плану расходов в соответствии с абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка заявители представляют заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

2) справка(и) кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителей, выданной(ых) не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки (в размере не менее 40 процентов или 20 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов);

3) заверенные заявителем копии соглашения о создании семейной фермы, документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве и (или) свойстве, документов, подтверждающих родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) заверенные заявителем копии учредительных документов при создании, документов, подтверждающих родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридического лица);

5) заверенная заявителем копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (в случае ведения деятельности по направлению «Животноводство») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

6) заверенная заявителем копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (в случае ведения деятельности по

направлению «Растениеводство») за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, указанное в бизнес-плане по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе заявителей);

8) заверенные заявителем копии правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, находящуюся в собственности, пользовании заявителя, указанную в бизнес-плане;

9) выписка из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридического лица) (представляется по инициативе заявителей);

10) выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе заявителей);

11) документы, подтверждающие отсутствие у заявителей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе заявителей);

12) заверенная заявителем копия налоговой декларации за отчетный финансовый год (по форме в зависимости от применяемой системы налогообложения) (представляется по инициативе заявителей).

В случае, если заявители не представили по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 7, 9-12 настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах.

Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются заявителями на бумажном носителе лично заявителем или через представителя.

В случае подачи заявки через представителя к заявке прилагаются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.