

Перечень документов, предоставляемых заявителями

10. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Порядок) (в двух экземплярах), в составе которой содержатся следующие документы:

1) бизнес-план, составленный по форме, определяемой Министерством;

2) заверенная заявителем копия устава в редакции, действующей на дату регистрации заявки;

3) выписка из реестра членов заявителя о составе членов заявителя, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по состоянию на дату не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе заявителей);

5) заверенная заявителем копия формы федерального статистического наблюдения за последний отчетный период (по форме в зависимости от вида деятельности заявителя) (в случае представления);

6) справка(и) кредитной организации о наличии средств на банковском счете заявителей, выданной(ых) не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки (в размере не менее 40 процентов или 20 процентов от общей суммы затрат, указанных в плане расходов);

7) документы, подтверждающие отсутствие у заявителей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе заявителей);

8) заверенные заявителем копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются заявителями в случае наличия проектной документации и использования гранта на развитие материально-технической базы на софинансирование затрат согласно плану расходов в соответствии с [абзацем вторым пункта 6](#) Порядка;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, указанное в бизнес-плане по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по инициативе заявителей);

10) копии правоустанавливающих документов на средства автотранспортные грузовые, в том числе специального назначения, указанные в бизнес-плане.

В случае, если заявители не представили по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 4, 7, 9](#) настоящего пункта, Министерство осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах.

11. Заявка и документы, указанные в [пункте 10](#) Порядка, представляются заявителем (его руководителем) на бумажном носителе лично руководителем или через представителя.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность заявителя (его руководителя) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

При регистрации заявки проверка наличия всех документов не осуществляется.