

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ПОНЕСЕННЫХ В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ЗАТРАТ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Рязанской области
от 24.11.2021 N 316, от 05.04.2022 N 134)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717), в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1.2 таблицы пункта 5 "Перечень мероприятий подпрограммы" подпрограммы N 3 "Развитие малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной потребительской кооперации, поддержки садоводства и огородничества" приложения N 2 к государственной программе Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 8.1 пункта 8 раздела 5 "Система программных мероприятий" подпрограммы 3 "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357 (далее - грант "Агростартап");

- сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или)

граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство);
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

- сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области - города Рязань), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области - города Рязань). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Министерством;

- сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в перечне, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. N 79-р.

3. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части понесенных в текущем финансовом году затрат (далее - субсидия) в рамках реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", направленного на достижение результатов реализации федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и определяет условия предоставления субсидии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Министерство.

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), отвечающие критериям, определенным абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка (далее - Получатель).

6. Субсидия предоставляется Получателям на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного

имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) Получателя на праве собственности;

3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам Получателя;

4) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов Получателя (кроме ассоциированных членов).

7. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

1) Получатель:

- на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее - Заявление):

должен быть создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

должен быть зарегистрированным и осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

должен объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). При этом члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет

Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- у Получателя на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации Заявления, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) при определении размера субсидий в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка объем продукции, закупленной у одного члена Получателя, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным Получателем у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия. В случае, если объем продукции, закупленной у одного члена Получателя, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным Получателем у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия по направлениям затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, указанная субсидия предоставляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Предоставление указанной субсидии за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчетным годом. Предоставление указанной субсидии может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти субсидии не предоставлялись ранее в текущем финансовом году; (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

3) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 6 настоящего Порядка, Получателем у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

4) возмещение затрат Получателя, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

5) стоимость имущества, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена Получателя, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

6) стоимость крупного рогатого скота, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена Получателя, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) Получателя, устанавливается Министерством;

7) при осуществлении затрат по направлению затрат, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, перечень техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения субсидии не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат Получателя, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, не может быть грант "Агростартап";

8) наличие обязательства Получателя о:

достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

представлении в форме электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - Отчет);

9) наличие согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) заключение соглашения о предоставлении субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

11) возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 6 настоящего Порядка, Получателям, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

(пп. 11 введен Постановлением Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

8. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов в результате реализации мер государственной поддержки сельскохозяйственных кооперативов и мероприятий по популяризации сельскохозяйственной кооперации на 31 декабря года предоставления субсидии. (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество новых членов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан, вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.

9. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, составляет:

1) по направлениям затрат, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, - 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на одного Получателя.

2) по направлениям затрат, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, - 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на одного Получателя;

3) по направлениям затрат, указанным в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, - 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на одного Получателя;

4) по направлениям затрат, указанным в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет более 25000 тыс. рублей.

10. Для получения субсидии Получатель ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала текущего финансового года (в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка) или не позднее 10 декабря текущего финансового года (в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктами 1 - 3 пункта 6 настоящего Порядка), представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области" (далее - ГКУ) Заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 24.11.2021 N 316)

1) расчета размера субсидии по форме согласно приложениям N 2 - 5 к настоящему Порядку (в зависимости от направлений затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка);

2) выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, по состоянию на дату регистрации Заявления;

3) заверенных Получателем копий:

- устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату регистрации Заявления;

- документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка: гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу имущества; ветеринарных сопроводительных документов (в случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы и рыбопосадочного материала), племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства - поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы и рыбопосадочного материала); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным гражданско-правовым договорам; документов, подтверждающих передачу (реализацию) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя;

в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка: гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственных животных; ветеринарных сопроводительных документов, племенных свидетельств и документов, подтверждающих статус племенного хозяйства - поставщика (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных); документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; документов, подтверждающих передачу (реализацию) приобретенных сельскохозяйственных животных в собственность членов (кроме ассоциированных членов) Получателя;

в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка: гражданско-правовых договоров, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов; документов, подтверждающих прием-передачу сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной

продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; документов, подтверждающих и (или) содержащих указание на год производства сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов; документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники, транспорта, оборудования и объектов в собственность Получателя в случаях, установленных законодательством; выписку из решения общего собрания членов Получателя о внесении в неделимый фонд Получателя приобретенной техники, транспорта, оборудования и объектов;
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 24.11.2021 N 316)

в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка: договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственной продукции, накладных и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам; бухгалтерской отчетности по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия;

4) выписки из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления (представляется по инициативе Получателя);

5) справки налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до даты регистрации Заявления (представляется по инициативе Получателя).

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя и оттиском печати (при наличии).

В случае, если Получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, ГКУ осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах.

11. ГКУ регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в журнале регистрации поступивших Заявлений (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

12. ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на дату регистрации Заявления:

из Единого государственного реестра юридических лиц;

из налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении членов Получателя - сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, на соответствие критериям микропредприятия или малого предприятия;

2) передает в Министерство Заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

13. В день передачи Заявления и документов, сведений по передаточному акту в Министерство ГКУ делает отметку в журнале о дате принятия Заявления к рассмотрению.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия Заявления к рассмотрению:

1) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

2) осуществляет проверку соблюдения Получателем условий (за исключением исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Получателем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых ГКУ посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий; (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме письменного уведомления, о чем делает соответствующую запись в журнале.

Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством с учетом соблюдения Получателем условия, установленного подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка в случае если на конкретную дату будет зарегистрировано несколько заявлений от разных Получателей. (абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением условия, определенного подпунктом 10 пункта 7 настоящего Порядка, и исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка);

- документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацем первым, подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется Получателю почтовым отправлением.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

15. Соглашение заключается при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет".

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Получатель вправе в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении субсидии отказаться от заключения Соглашения и получения субсидии, направив в Министерство соответствующее письменное заявление в произвольной форме.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, не позднее 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

17. Получатель представляет в форме электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет" до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, Отчет по состоянию на 31 декабря года получения субсидии по форме, установленной Соглашением. (в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего

финансового контроля.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

(в ред. Постановления Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

19. Проверка исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка, проводится на основании Отчета до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:
(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

дата начала (не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем пункте) и срок проведения проверки;

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

наименование Получателя;

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

цель и предмет проведения проверки;

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки, отражает результаты проведенной проверки в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, и направляет копию указанного акта Получателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(абзац введен Постановлением Правительства Рязанской области от 05.04.2022 N 134)

20. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, Получатель возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату (A), рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V - размер предоставленной субсидии.

21. В случаях выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения Получателем результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, непредставление им Отчета или представление Отчета позже срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет Получателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

22. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части
понесенных в текущем финансовом году затрат

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 05.04.2022 N 134)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат в целях реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1.1.2 таблицы пункта 5 "Перечень мероприятий подпрограммы" подпрограммы N 3 "Развитие малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной потребительской кооперации, поддержки садоводства и огородничества" приложения N 2 к государственной программе Рязанской области "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 357.

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие условиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю обязательства:

1) достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

2) представить в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель организации -
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части
понесенных в текущем финансовом году затрат

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 05.04.2022 N 134)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества в целях последующей передачи

(реализации) приобретенного имущества в собственность членам
сельскохозяйственного потребительского кооператива,

(наименование получателя субсидии)

Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, руб.	Процент затрат, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. <*> (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
				50	
Итого	х		х	х	

<*> Не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации -
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части
понесенных в текущем финансовом году затрат

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Рязанской области
от 05.04.2022 N 134)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением крупного рогатого скота в целях замены
крупного рогатого скота, больного или инфицированного
лейкозом, принадлежащего членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива на праве собственности,

(наименование получателя субсидии)

Наименование	Количество голов, ед.	Сумма затрат, руб.	Процент затрат, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. <*> (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
			50	
Итого		x	x	

 <*> Не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации -
 получателя субсидии

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 4
 к Порядку
 предоставления субсидий сельскохозяйственным
 потребительским кооперативам на возмещение части
 понесенных в текущем финансовом году затрат

Список изменяющих документов
 (в ред. Постановления Правительства Рязанской области
 от 05.04.2022 N 134)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива,

 (наименование получателя субсидии)

Наименование имущества	Единица измерения	Количество	Сумма затрат,	Процент затрат, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. <*>
------------------------	-------------------	------------	---------------	-------------------	--

	я		руб.		(гр. 6 = гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
				50	
Итого	х		х	х	

 <*> Не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Руководитель организации -
 получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 5
 к Порядку
 предоставления субсидий сельскохозяйственным
 потребительским кооперативам на возмещение части
 понесенных в текущем финансовом году затрат

РАСЧЕТ
 размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
 с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов
 сельскохозяйственного потребительского кооператива,
 за ___ квартал 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование члена сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование продукции	Объем продукции, закупленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива, тонн <*>	Сумма затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в	Процент затрат <*>, %	Сумма причитающейся субсидии, руб. (гр. 7 = гр. 4 x гр. 6)

			____ квартале, руб.	____ квартале, руб.		
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х		х	

<*> Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции, закупленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

<*> 10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов Получателя по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется субсидия, составляет более 25000 тыс. рублей.

Руководитель организации -
получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Постановление Правительства Рязанской области от 10.08.2021 N 214 (ред. от 05.04.2022) "О предоставлении субсидий на реализацию регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (вместе с "Порядком предоставления гранта "Агростартап" на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства", "Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам...")
{КонсультантПлюс}