

## **Порядок проведения отбора по предоставлению гранта «Агростартап»**

1. Отбор заявителей для предоставления им гранта "Агростартап" проводится региональной конкурсной комиссией способом запроса предложений.

2. Организатором отбора является Министерство.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в форме объявления о проведении отбора (далее - Объявление).

3. Для участия в отборе заявитель представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления «Агростартап» на реализацию Проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – Порядок) (в двух экземплярах), в составе которой содержатся следующие документы:

4. Заявка и документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, представляются заявителем на бумажном носителе лично или через представителя.

5. Прием заявок и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в Объявлении.

6. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени ее поступления в журнале регистрации заявок по форме, утвержденной Министерством (далее - журнал).

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени поступления заявки, ее регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается заявителю.

7. Заявитель вправе:

1) отозвать заявку в любое время в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Для отзыва заявки заявитель предъявляет в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме. Отозванная заявка возвращается заявителю в день предъявления заявления, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале;

2) внести изменения в ранее поданную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Изменения в заявку вносятся путем подачи в Министерство соответствующего письменного

заявления, составленного в свободной форме, с приложением измененной заявки и документов, оформленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка (лично). Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку и приложенные к нему документы в день подачи приобщаются к ранее поданной заявке и являются ее неотъемлемой частью, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

8. При регистрации заявки проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, не осуществляется.

2.9. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявки, но не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. При этом, в случае получения Министерством сведений о наличии у заявителя на дату регистрации заявки задолженности Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности по состоянию на дату регистрации заявки;

2) осуществляет проверку достоверности представленной заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином

федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах) (в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) осуществляет проверку соблюдения заявителями условий, установленных подпунктами 1, 10, 14 - 17 пункта 1.7 Порядка, и представляемых ими документов требованиям, установленным абзацем первым и подпунктом 1 пункта 2.3 Порядка. Проверка в соответствии с Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления гранта "Агростартап". По итогам рассмотрения сведений Министерство готовит аналитическую записку по форме, утвержденной Министерством;

4) создает региональную конкурсную комиссию, осуществляющую отбор заявителей для предоставления им гранта "Агростартап".

5) передает в региональную конкурсную комиссию заявки, аналитическую записку с приложением документов, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве согласно передаточному акту по форме, определенной Министерством.

10. Региональная конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия заявок и аналитической записки:

1) принимает решение о допуске к отбору либо об отказе в допуске к отбору (с указанием причины отказа).

Основания для отказа в допуске к отбору:

- несоответствие заявителя условиям, установленным подпунктами 1, 10, 14 - 17 пункта 1.7 Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацем первым и подпунктом 1 пункта 2.3 Порядка, установленной форме;

- недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 8 - 11 пункта 2.3 Порядка), не представлены (представлены не в полном объеме);

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

2) рассматривает и оценивает заявки, допущенные к отбору, проводит индивидуальные собеседования с заявителями в виде очного собеседования или видео-конференц-связи.

Оценка заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании критериев оценки заявок, определенных в приложении N 2 к Порядку.

После оценки заявок региональная конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с заявителями в форме личного собеседования или видео-конференц-связи. Оценка индивидуальных собеседований с заявителями осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании перечня вопросов и балльных оценок указанных вопросов, определенных в приложении N 3 к Порядку (далее - перечень вопросов).

Результаты оценки заявок, индивидуального собеседования заносятся в оценочную ведомость, форма которой устанавливается Министерством. Оценочная ведомость подписывается членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Региональная конкурсная комиссия по результатам оценки заявок и индивидуального собеседования с заявителями на основании данных оценочных ведомостей рассчитывает совокупный показатель по каждому заявителю и формирует список заявителей, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя (далее - рейтинг). При этом порядковая нумерация в рейтинге начинается с заявителя, чьей заявке присвоен наибольший совокупный показатель, и заканчивается участником конкурса, чьей заявке присвоен наименьший совокупный показатель.

Заявитель, чьей заявке по результатам оценки индивидуального собеседования региональной конкурсной комиссией хотя бы по одному из перечня вопросов присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг не включается, заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки и региональная конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя победителем отбора;

3) определяет победителей отбора, принимает решение о предоставлении гранта "Агростартап" победителям отбора и определяет размер предоставляемого гранта "Агростартап" конкретному победителю отбора.

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора, признанных таковыми по наибольшим значениям совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявок победителем отбора признается заявитель, предоставивший на рассмотрение региональной конкурсной комиссии бизнес-план по развитию овощеводства, или картофелеводства, или молочного скотоводства. В случае, если таких заявителей будет несколько, то победителем отбора признается заявитель, раньше подавший заявку.

Количество предоставляемых грантов "Агростартап" определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов "Агростартап" на соответствующий финансовый год.

12. Решения региональной конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к отбору, об определении победителей отбора, о предоставлении грантов "Агростартап" победителям отбора, о количестве и размерах предоставляемых грантов "Агростартап" оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее - Протокол).

В случае, если заседания региональной конкурсной комиссии проводятся более одного дня, датой завершения проведения отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

13. Региональная конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания Протокола, передает его в Министерство.