

## Порядок проведения отбора по предоставлению грантов на развитие семейных ферм

Организатором отбора является Министерство.

Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в форме объявления о проведении отбора (далее – Объявление) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок.

Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее Порядок) (в двух экземплярах), в составе которой содержатся соответствующие документы.

Заявка и документы представляются заявителями на бумажном носителе лично заявителем или через представителя.

В случае подачи заявки через представителя к заявке прилагаются копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

Прием заявок и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в Объявлении.

Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени ее поступления в журнале регистрации заявок.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени поступления заявки, ее регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается заявителю или представителю.

Заявители вправе:

1) отозвать заявку в любое время в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Для отзыва заявки предъявляется в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме. Отозванная заявка возвращается заявителю в день предъявления заявления, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале;

2) внести изменения в ранее поданную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Изменения в заявку вносятся путем подачи в Министерство соответствующего письменного заявления, составленного в свободной форме, с приложением измененной заявки и документов, оформленных в соответствии с пунктом 10 Порядка (лично). Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку и приложенные к нему документы в день подачи приобщаются к ранее поданной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

**При регистрации заявки проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, не осуществляется.**

Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, но не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. При этом в случае получения Министерством сведений о наличии у заявителя на дату регистрации заявки задолженности Министерство в течение 4 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности по состоянию на дату регистрации заявки;

для проведения проверки условия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 8 Порядка, запрашивает информацию в Главном управлении МЧС России по Рязанской области;

2) осуществляет проверку достоверности представленной заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах) (в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) осуществляет проверку соблюдения заявителями условий, установленных абзацами первым - седьмым подпункта 1, подпунктами 2, 3, 6-12 пункта 8 Порядка, и предоставляемых ими документов требованиям, установленным абзацем первым и подпунктом 1 пункта 10 Порядка.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, запросов в Главное управление МЧС России по Рязанской области, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения заявителями условий и порядка предоставления Гранта. По итогам рассмотрения документов и сведений Министерство готовит аналитическую записку по форме, утвержденной Министерством;

4) создает региональную конкурсную комиссию, осуществляющую отбор для предоставления Гранта.

5) передает в региональную конкурсную комиссию заявки, аналитическую записку с приложением документов, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, запросов в Главное управление МЧС России по Рязанской области, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Региональная конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия заявок и аналитической записки:

1) принимает решение о допуске к отбору либо об отказе в допуске к отбору (с указанием причины отказа) заявок по следующим основаниям:

- несоответствие заявителей условиям, предусмотренным абзацами первым - седьмым подпункта 1, подпунктами 2, 3, 6-12 пункта 8 Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацем первым и подпунктом 1 пункта 10 Порядка, установленной форме;

- недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 7, 9-12 пункта 10 Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме);

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

2) рассматривает и оценивает заявки, допущенные к отбору, проводит индивидуальные собеседования с заявителями в виде очного собеседования или видео-конференц-связи.

Оценка заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании критериев оценки заявок, определенных в приложении № 2 к Порядку.

После оценки заявок региональная конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с заявителями в форме личного собеседования или видео-конференц-связи. Оценка индивидуальных собеседований с заявителями осуществляется региональной конкурсной комиссией на основе перечня вопросов и балльных оценок указанных вопросов, определенных в приложении № 3 к Порядку (далее – перечень вопросов).

Результаты оценки заявок, индивидуального собеседования заносятся в оценочную ведомость. Оценочная ведомость подписывается членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Региональная конкурсная комиссия по результатам оценки заявок и индивидуального собеседования с заявителями на основании данных оценочных ведомостей рассчитывает совокупный показатель по каждой заявке и формирует список заявок, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя (далее – рейтинг). При этом порядковая нумерация в рейтинге начинается с заявки с наибольшим совокупным показателем и заканчивается заявкой с наименьшим совокупным показателем.

Заявитель, чьей заявке по результатам оценки индивидуального собеседования региональной конкурсной комиссией хотя бы по одному из перечня вопросов присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг не включается, заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки, и региональная конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя победителем отбора.

3) определяет победителей отбора и количество предоставляемых Грантов.

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора, признанных таковыми по заявкам с наибольшими значениями совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявок победителем отбора признается заявитель, предоставивший бизнес-план по развитию молочного и мясного скотоводства, а также заявитель, ранее не получавший гранты в рамках Государственной программы. В случае, если заявителей, предоставивших бизнес-планы по развитию молочного и мясного скотоводства, а также заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы будет несколько, то победителем отбора признается заявитель, раньше подавший заявку.

Количество предоставляемых Грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

Решения региональной конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к отбору, об определении победителей отбора, о количестве предоставляемых Грантов оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее – Протокол).

В случае, если заседания региональной конкурсной комиссии проводятся более одного дня, датой завершения проведения отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

Региональная конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания Протокола, передает его в Министерство по передаточному акту.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Протокола (в случае, если заседания региональной конкурсной комиссии

проводятся более одного дня, но не более срока установленного пунктом 17 Порядка, со дня получения Протокола последнего заседания региональной конкурсной комиссии) принимает решение о предоставлении Гранта победителю отбора – Получателю Гранта, а также о его размере конкретному Получателю Гранта, или об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа (далее – приказ).

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- отказ в допуске к отбору по решению региональной конкурсной комиссии;

- непризнание заявителя победителем отбора;

- отказ победителя отбора от получения Гранта и заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. При этом победитель отбора направляет в Министерство письменное заявление об отказе от получения Гранта в произвольной форме в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Гранта.

Заявка и документы заявителей, которым было отказано в предоставлении Гранта по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерством не возвращаются.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения приказа, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок региональной конкурсной комиссией на едином портале и официальном сайте Министерства, которая включает в себя:

- дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время, место оценки заявок, поданных заявителями;

- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок;

- наименование победителей отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого им Гранта.