

Порядок проведения отбора

Организатором отбора является Министерство.

Информация о проведении отбора на официальном сайте Министерства в форме объявления о проведении отбора (далее - Объявление) не позднее чем за 3 рабочих дней до даты начала приема заявок.

Объявление должно содержать:

даты и время начала и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

информацию об организаторе отбора - Министерстве (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов для справок, график (режим) работы);

результат предоставления гранта на развитие материально-технической базы;

требования к заявителям и перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления. При этом Министерство осуществляет разъяснения положений Объявления по письменному обращению заявителей. Указанное обращение может быть направлено заявителями в срок с даты опубликования Объявления и до даты начала приема заявок (лично, посредством почтовой связи, на указанный в Объявлении адрес электронной почты). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного обращения подготавливает разъяснения положений Объявления, которые направляются заявителям, указанным в обращении способом;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

Для участия в отборе заявители представляют в Министерство [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее-Порядок) (в двух экземплярах), в составе которой содержатся документы.

Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах.

Прием заявок и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в Объявлении.

Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует заявку в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени ее поступления в журнале регистрации заявок по форме, утвержденной Министерством (далее - журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени поступления заявки, ее регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается заявителю или представителю.

Заявители вправе:

1) отозвать заявку в любое время в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Для отзыва заявки предъявляется в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме. Отозванная заявка возвращается заявителю в день предъявления заявления, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале;

2) внести изменения в ранее поданную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении. Изменения в заявку вносятся путем подачи в Министерство соответствующего письменного заявления, составленного в свободной форме, с приложением измененной заявки и документов, оформленных в соответствии с [пунктом 10](#) Порядка (лично). Заявление о внесении изменений в ранее поданную заявку и приложенные к нему документы в день подачи приобщаются к ранее поданной заявке и являются ее неотъемлемой частью, при этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

При регистрации заявки проверка наличия всех документов, предусмотренных [пунктом 10](#) Порядка, не осуществляется.

Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, но не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. При этом в случае получения Министерством сведений о наличии у заявителя на дату регистрации заявки задолженности Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности по состоянию на дату регистрации заявки;

для проведения проверки условия, предусмотренного [подпунктом 8 пункта 8](#) Порядка, запрашивает информацию в Главном управлении МЧС России по Рязанской области;

2) осуществляет проверку достоверности представленной заявителем информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со [статьей 7.1](#) Федерального закона от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения заявителями условий, установленных [подпунктами 1 - 3, 8 - 14 пункта 8](#) Порядка, и предоставляемых ими документов требованиям, установленным [абзацем первым](#) и [подпунктом 1 пункта 10](#) Порядка. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, запросов в Главное управление МЧС России по Рязанской области, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения заявителями условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы. По итогам рассмотрения документов и сведений Министерство готовит аналитическую записку по форме, утвержденной Министерством;

4) создает региональную конкурсную комиссию, осуществляющую отбор для предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

Региональная конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый на безвозмездной основе в количестве не менее 5 человек. Состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства;

5) передает в региональную конкурсную комиссию заявки, аналитическую записку с приложением документов, представленных заявителем, а также сведений, запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, запросов в Главное управление МЧС России по Рязанской области, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве согласно передаточному акту по форме, определенной Министерством. В день передачи заявки, указанных документов, сведений и аналитической записки по передаточному акту уполномоченный сотрудник Министерства делает отметку в журнале о дате принятия заявок к рассмотрению и оценке.

17. Региональная конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия заявок и аналитической записки:

1) принимает решение о допуске к отбору либо об отказе в допуске к отбору (с указанием причины отказа) заявок по следующим основаниям:

- несоответствие заявителей условиям, установленным [подпунктами 1 - 3, 8 - 14 пункта 8](#) Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных [абзацем первым](#) и [подпунктом 1 пункта 10](#) Порядка, установленной форме;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- документы, предусмотренные [пунктом 10](#) Порядка (за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 4, 7, 9 пункта 10](#) Порядка), не представлены (представлены не в полном объеме);

- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

2) рассматривает и оценивает заявки, допущенные к отбору, проводит индивидуальные собеседования с заявителями в виде очного собеседования или видеоконференц-связи.

Оценка заявок осуществляется региональной конкурсной комиссией на основании [критериев](#) оценки заявок, определенных в приложении N 2 к Порядку.

После оценки заявок региональная конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с заявителями в форме личного собеседования или видео-конференц-связи. Оценка индивидуальных собеседований с заявителями осуществляется региональной конкурсной комиссией на основе [перечня](#) вопросов и балльных оценок указанных вопросов, определенных в приложении N 3 к Порядку (далее - перечень вопросов).

Результаты оценки заявок, индивидуального собеседования заносятся в оценочную ведомость, форма которой устанавливается Министерством. Оценочная ведомость подписывается членами региональной конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Региональная конкурсная комиссия по результатам оценки заявок и индивидуального собеседования с заявителями на основании данных оценочных ведомостей рассчитывает совокупный показатель по каждой заявке и формирует список заявок, рейтингованный по мере убывания значения совокупного показателя (далее - рейтинг). При этом порядковая нумерация в рейтинге начинается с заявки с наибольшим совокупным показателем и заканчивается заявкой с наименьшим совокупным показателем.

Заявитель, чьей заявке по результатам оценки индивидуального собеседования региональной конкурсной комиссией хотя бы по одному из перечня вопросов присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг не включается, заявка отклоняется на стадии рассмотрения и оценки, и региональная конкурсная комиссия принимает решение о непризнании заявителя победителем отбора;

3) определяет победителей отбора и количество предоставляемых грантов на развитие материально-технической базы.

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора, признанных таковыми по заявкам с наибольшими значениями совокупного показателя. В случае равенства значений совокупного показателя нескольких заявок победителем отбора признается заявитель, предоставивший бизнес-план по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также заявитель, ранее не получавший гранты на развитие материально-технической базы в рамках Государственной программы. В случае, если заявителей, предоставивших бизнес-планы по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также заявителей, ранее не получавших на развитие материально-технической базы в рамках Государственной программы будет несколько, то победителем отбора признается заявитель, ранее подавший заявку.

Количество предоставляемых грантов на развитие материально-технической базы определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление грантов на развитие материально-технической базы на соответствующий финансовый год.

18. Решения региональной конкурсной комиссии о допуске либо отказе в допуске к отбору, об определении победителей отбора, о количестве предоставляемых грантов на развитие материально-технической базы оформляются протоколом в день принятия решений, который подписывается в тот же день председателем и секретарем региональной конкурсной комиссии (далее - Протокол).

В случае, если заседания региональной конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, датой завершения проведения отбора считается день последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

19. Региональная конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания Протокола, передает его в Министерство по передаточному акту. При

этом уполномоченный сотрудник Министерства делает соответствующую отметку в журнале.

20. Министерство в срок не позднее 2 рабочего дня со дня получения Протокола (в случае, если заседания региональной конкурсной комиссии проводятся в течение нескольких дней, со дня получения Протокола последнего заседания региональной конкурсной комиссии) принимает решение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы победителю отбора - Получателю, а также о его размере конкретному Получателю, или об отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы в форме приказа (далее - приказ).

Основаниями для отказа в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы являются:

- отказ в допуске к отбору по решению региональной конкурсной комиссии;
- непризнание заявителя победителем отбора;

- отказ победителя отбора от получения гранта на развитие материально-технической базы и заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 3](#) Порядка. При этом победитель отбора направляет в Министерство письменное заявление об отказе от получения гранта на развитие материально-технической базы в произвольной форме в срок не позднее 3 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

Заявка и документы заявителей, которым было отказано в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерством не возвращаются.

21. Министерство в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения приказа, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок региональной конкурсной комиссией на официальном сайте Министерства, которая включает в себя:

дату, время, место проведения рассмотрения заявок;

дату, время, место оценки заявок, поданных заявителями;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование победителей отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта на развитие материально-технической базы.